



Inschrijvingsleidraad

met nummer 93616116 ten behoeve van de gunning in het kader van de Europese aanbesteding van de
Opdracht:

Spoorzone, renovatie gebouw 90

met projectnummer 93616116

Volgens de Europese openbare procedure conform het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016)

Versie : 1.0
Status : Definitief
Datum : 6 januari 2021

Opgesteld: de heer H.J.M. Geerts

Gecontroleerd: Projectteam

Vrijgegeven: de heer F. Luyten

Inhoudsopgave

INHOUDSOPGAVE	2
1. ALGEMEEN	4
1.1 BEGRIPPENLIJST	4
1.2 INLEIDING	5
1.3 AANBESTEDENDE DIENST	5
1.4 BEPALING INZAKE DIGITALE VERSTREKKING	5
2. INFORMATIE OVER DE OPDRACHT	7
2.1 OPDRACHTTYPE	7
2.2 CONTRACTVORM	7
2.3 GLOBALE OMSCHRIJVING VAN HET WERK	7
2.4 PLANNING VAN DE OPDRACHT	8
3. DE AANBESTEDINGSPROCEDURE	9
3.1 AANBESTEDINGSDOSSIER	9
3.2 INDICATIEVE PLANNING VAN DE AANBESTEDINGSPROCEDURE	9
3.3 INLICHTEN, AANVULLEN EN VERDUIDELIJKEN	9
3.4 INFORMATIEBIJEENKOMST / BEZOEK AAN DE LOCATIE	10
3.5 OPSTELLEN EN INDIENEN INSCHRIJVINGEN	11
3.6 OPENING VAN DE DIGITALE KLUIS MET INSCHRIJVINGEN	11
3.7 GUNNINGSCRITEIRIUM	11
4. UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN	12
4.1 UITSLUITINGSGRONDEN	12
4.2 GESCHIKTHEIDSEISEN	13
4.3 BEROEP OP DERDEN	17
5. EISEN AAN DE INSCHRIJVING	18
5.1 INDIENEN VAN DE INSCHRIJVING	18
5.2 EENMAAL INSCHRIJVEN	18
5.3 INSCHRIJVEN ALS COMBINATIE	18
5.4 ONDERAANNEMING	18
5.5 VEREISTE INDELING VAN DE INSCHRIJVING	19
5.6 BEWIJSMIDDELEN EIGEN VERKLARING (UEA)	20
6. BEOORDELEN, GUNNING EN OPDRACHT	22
6.1 GUNNINGSCRITEIRIUM	22
6.2 BEOORDELINGSPROCEDURE	22
6.3 GUNNEN OVEREENKOMST	28
6.4 OPDRACHT	28
7. OVERIGE VOORWAARDEN EN REGELINGEN	29
7.1 AANBESTEDINGSDOCUMENTEN	29
7.2 ZEKERHEIDSTELLING	29
7.3 TUSSENTIJDSE BEÏNDIGING AANBESTEDINGSPROCEDURE	29
7.4 VARIANTEN	29
7.5 UITVOERINGSVOORWAARDE SOCIAL RETURN ON INVESTMENT	29
7.6 GESTANDDOENINGSTERMIJN	29
7.7 INSCHRIJFKOSTENVERGOEDING	29
7.8 VOERTAAL	30
7.9 ELEKTRONISCHE VEILING	30
7.10 KLACHTENPROCEDURE	30
7.11 GESCHILLENREGELING	31

8. BIJLAGEN.....	32
BIJLAGE 1 EIGEN VERKLARING (UEA 2016)	32
BIJLAGE 2 MODEL WEDERZIJDE VERKLARING	32
BIJLAGE 3 MODEL COMBINATIEVERKLARING	32
BIJLAGE 4 OPGAVE REFERENTIEPROJECTEN	32
BIJLAGE 5 MODEL INSCHRIJVINGSBIJET.....	32
BIJLAGE 6 CONCEPT OVEREENKOMST VAN AANNEMING VAN WERK	32

1. Algemeen

1.1 Begrippenlijst

De in dit document gebruikte begrippen, die met een hoofdletter zijn geschreven, hebben de hieronder vermelde betekenis (zowel wanneer dit begrip in meervoud dan wel enkelvoud wordt gebruikt).

<i>Aanbestedende dienst</i>	Gemeente Tilburg;
<i>Aanbestedingsdossier</i>	Het onderhavige document, de Nota('s) van Inlichtingen en de aankondiging van een Opdracht, inclusief alle bijlagen bij voornoemde documenten;
<i>Aankondiging</i>	Bekendmaking van deze aanbestedingsprocedure op TenderNed;
<i>Aannemer</i>	Inschrijver aan wie onderhavige Opdracht wordt gegund;
<i>Bestek</i>	De AVB (Algemene Voorwaarden en Bouwplaatsvoorzieningen) inclusief de bestekstukken, het Technisch Ontwerp en verdere bijlagen;
<i>Eigen Verklaring</i>	Het volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende model Uniform Europees Aanbestedingsdocument, zoals opgenomen in bijlage 1 van deze Inschrijvingsleidraad;
<i>Inschrijvingsleidraad</i>	Het onderhavige document op basis waarvan potentiële Inschrijvers hun Inschrijving doen.
<i>Inschrijver</i>	Ondernemer die een Inschrijving doet op basis van de het Aanbestedingsdossier;
<i>Inschrijving</i>	Een door Inschrijver op basis van het Aanbestedingsdossier ingediende aanbieding;
<i>Nota van Inlichtingen</i>	Een document waarin gestelde (verduidelijkings) vragen worden beantwoord of eventuele aanvullingen of wijzigingen op het Aanbestedingsdossier worden weergegeven;
<i>Opdracht</i>	Het werk dat in het kader van deze aanbesteding wordt gegund aan de Aannemer door middel van een Overeenkomst;
<i>Opdrachtgever</i>	Gemeente Tilburg;
<i>Overeenkomst</i>	Overeenkomst van Aanneming van werk waarin schriftelijk de afspraken zijn vastgelegd gebaseerd op de Nota's van Inlichtingen, het Bestek, het Aanbestedingsdossier met uitzondering van de Nota's van inlichtingen, de UAV 2012 en de Inschrijving van de Aannemer, aangemerkt als één integraal geheel, tussen Opdrachtgever en Aannemer;
<i>Technisch Ontwerp</i>	Het zodanig – in technische zin – uitgewerkte en gespecificeerde ontwerp - tekeningen berekeningen en technisch bestek - van het bouwwerk, dat op basis daarvan definitieve prijsvorming voor de uitvoering kan plaatsvinden;
<i>Uitvoeringsgereed Ontwerp</i>	Het zodanig uitgewerkte ontwerp, dat aan de hand daarvan de productie van bouw- en installatiecomponenten, alsook de daadwerkelijke

	uitvoering en assemblage op de bouwplaats kan plaatsvinden;
<i>Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)</i>	Uniforme (eigen) verklaring welke vanuit de Aanbestedingswet 2012 verplicht ingesteld is, waarmee Inschrijver verklaart of hij voldoet aan de gestelde eisen in deze aanbesteding en aangeeft of er uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn;
<i>Werk</i>	De werkzaamheden zoals beschreven in het Aanbestedingsdossier en het bestek;

1.2 Inleiding

Deze Inschrijvingsleidraad bevat de beschrijving van het verdere verloop van de Europese openbare aanbestedingsprocedure om tot gunning te komen van de Opdracht: 'Spoorzone, renovatie gebouw 90' met projectnummer 93616116.

Inschrijvers zullen ten tijde van de Inschrijving en op de dag van de Opdrachtverlening steeds moeten voldoen aan de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen zoals die zijn gesteld in Aankondiging en deze leidraad.

Elke Inschrijver is dan ook verplicht de Aanbestedende dienst onverwijld in kennis te stellen van wijzigingen in zijn omstandigheden die relevant zijn voor de toets aan de gestelde geschiktheidseisen en de toets aan de uitsluitingsgronden.

1.3 Aanbestedende dienst

Gemeente Tilburg
Namens het College van Burgemeester en Wethouders
Programmadirecteur
De heer T.A.G.M. van Dongen

Contactpersoon:
De heer H.J.M. Geerts
Adviseur Inkoop

Vestigingsadres
Stadhuis
Stadhuisplein 130
5038TC Tilburg

Postadres
Postbus 90155
5000 LH TILBURG

Stadskantoor 6
Spoorlaan 181
5038 CB Tilburg

Postbus 90155
5000 LH TILBURG

1.4 Bepaling inzake digitale verstrekking

Deze Inschrijvingsleidraad met bijlagen wordt op TenderNed in digitale vorm verstrekt in de volgende formaten:

Adobe Acrobat (*.pdf) en/of
Microsoft Office Word (*.doc(x)) en/of
Microsoft Office Excel (*.xls)

Indien aanbestedingsdocumenten zijn verstrekt in zowel *.xls en / of *.doc(x) of ander soortige bestanden als ook in *.pdf bestanden, gaan de tekst en inhoud van de digitale

*.pdf bestanden voor de tekst en inhoud van de digitale *.xls en / of *.doc(x) of ander soortige bestanden.

Het wijzigen van het format van de formulieren en verklaringen kan tot uitsluiting leiden van de Inschrijver van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

2. Informatie over de Opdracht

2.1 Opdrachttype

Overheidsopdracht voor een werk.

2.2 Contractvorm

Het betreft een contract voor de uitvoering van een Werk onder de Uniforme Administratieve Voorwaarden (UAV) 2012. De contractvoorwaarden met de afwijkingen op de UAV 2012 zijn opgenomen in de Algemene Voorwaarden en Bouwplaatsvoorzieningen (AVB).

Indien contractdocumenten onderling tegenstrijdig zijn, geldt de volgende rangorde:

- (a) De Overeenkomst (in concept opgenomen in bijlage 6);
- (b) De Nota's van Inlichtingen;
- (c) Het Bestek;
- (d) Het Aanbestedingsdossier met uitzondering van de Nota's van Inlichtingen;
- (e) De UAV 2012;
- (f) De Inschrijving van de Aannemer (inclusief het Plan van Aanpak).

De Inschrijving van de Aannemer (inclusief het Plan van Aanpak), geldt enkel voor zover de kwaliteit daarvan uitgaat boven de eisen zoals deze volgen uit documenten sub a) tot en met e) en kan aldus nimmer afbreuk doen aan het bepaalde in die documenten. Verder geldt te allen tijde dat uit de Inschrijving van de Aannemer (inclusief het Plan van Aanpak) enkel rechten voor de Opdrachtgever kunnen voortvloeien en aldus geen rechten voor de Aannemer of verplichtingen voor de Opdrachtgever.

In geval van tegenstrijdigheden tussen de Nota's van inlichtingen, prevaleert het bepaalde in de meest recente Nota van Inlichtingen.

2.3 Globale omschrijving van het werk

“Het ontwerp voor verbouwing en renovatie van gebouw 90 in de Tilburgse Spoorzone, de nieuwe Cultuurfabriek - Hall of Fame, broedplaats, creatieve broedplaats, wordt ingegeven door de bestaande transversale hallen van gebouw 90. De transversale hallen staan loodrecht op de Burgemeester Brokxlaan en de nieuwe Locomotief boulevard. Zo vormen deze een mooie verbinding tussen deze oost – west georiënteerde assen. Aan de oostzijde van de hallen is een tweelaags gebouw gekoppeld. Dit vormt samen het gezicht van de Hall of Fame aan de Locomotief boulevard.

Om de langgerekte transversale hallen in zijn geheel te kunnen ervaren, strekt het programma van de Hall of Fame zich uit van de zuidgevel naar de noordgevel. Langs deze as zijn alle programma onderdelen georganiseerd. Vanuit de stedenbouwkundige opzet van de spoorzone, waarbij de doorwaadbaarheid van het gebied als belangrijke kernwaarde wordt gezien, is er gekozen voor een entree middenin het gebouw, in het verlengde van een reeds aanwezige informele route door de spoorzone.

Om niet alleen de bezoekers de langgerekte hallen te laten ervaren is er een nieuwe passage door het gebouw gemaakt. In deze passage komen de bezoekers aan en

kunnen passanten “door de Hall of Fame lopen”, en het gebied van binnenuit verkennen.

Het gebouw wordt toekomstbestendig gemaakt en voldoet weer aan de huidige (duurzaamheid) eisen. De gevels worden geïsoleerd en bestaande gevelopeningen worden vervangen of voorzien van een voorzetraam.

Ook het dak wordt volledig gerenoveerd waarbij de karakteristieke Polonceau spanten met dakconstructie worden behouden en daar waar nodig versterkt. De lichtkappen op de opzetspanten worden weer open gemaakt. Zo gaan deze ook weer meedoen in de beleving van de langgerekte hallen.

Aan de zuidzijde van het gebouw bevinden zich de foyer en grote zaal. De foyer krijgt een mooi terras in de vorm van het karakteristieke perron aan de boulevard. In het tweelaags volume wordt de huidige grote zaal uitgebreid. Deze “doos in doos” constructie maakt het mogelijk om op deze positie een concertzaal te creëren. De grote zaal krijgt zijn ingang aan de foyer en is bewust uit de transversale hal gehouden zodat deze geen zichtlijn door het gebouw blokkeert. Op de verdieping bevinden zich de kantoren en techniek

Op de plek van de nieuwe passage vormt het skate café, op een nieuwe tussenvloer, de fysieke verbinding tussen de entree / foyer en het skate park. Naast het skate café zijn ook de oefenruimten (repetitieruimten voor onder andere bands, musici) op deze nieuwe vloer gerealiseerd.

In de passage wordt de dakconstructie in de vorm van gordingen doorgetrokken zodat de hallen de lengte behouden en een geheel vormen.”

De werkzaamheden vinden plaats binnen een zeer sterk stedelijke omgeving met een omgevingsadressendichtheid van ca. 5000 per km². Zie verder het Bestek.

De documenten opgenomen in het bestek moeten door de Aannemer uitgewerkt worden in uitvoerings/werktekeningen. Hiermee wordt beoogd dat het werk door de aannemer op zorgvuldige en efficiënte wijze kan worden voorbereid en detaillering tijdens de uitvoering (zoveel mogelijk) wordt voorkomen.

2.4 Planning van de Opdracht

- 1.) De fase van voorbereiding en uitwerking in werktekeningen moet op 12-04-2021 aanvangen.
- 2.) Het werk moet uiterlijk 14-01-2022 worden opgeleverd.

Indien de Aanbestedende dienst om welke reden dan ook, later overgaat tot definitieve gunning dan 01-04-2021, dan zal de startdatum alsmede de uiterste datum van oplevering worden verplaatst met het zelfde aantal kalenderdagen als het verschil tussen de werkelijke datum van definitieve gunning en 01-04-2021.

Een latere definitieve gunning geeft de Aannemer geen recht op een vergoeding van welke aard dan ook. Door in te schrijven wordt volledig en expliciet ingestemd met dit voorbehoud.

3. De aanbestedingsprocedure

Het betreft een Europese aanbesteding volgens de openbare procedure conform hoofdstuk 2 van het Aanbestedingsreglement Werken (ARW) 2016 en de Aanbestedingswet.

3.1 Aanbestedingsdossier

Bij de Aankondiging ontvangen de Inschrijvers het Aanbestedingsdossier voor het project Spoorzone, renovatie gebouw 90, met nummer 93616116. Het Aanbestedingsdossier bestaat uit de navolgende documenten:

1. Deze Inschrijvingsleidraad met nummer 93616116;
2. Het Bestek d.d. 20-11-2020;
3. Alle bijlagen bij voornoemde documenten, waarin Opdrachtgever informatie heeft opgenomen die relevant is voor het indienen van een Inschrijving in het kader van deze aanbesteding.

3.2 Indicatieve planning van de aanbestedingsprocedure

1. Aankondiging van de opdracht:	06-01-2021
2. Aanmelden voor digitale bijeenkomst	11-01-2021
3. Digitale informatie bijeenkomst	13-01-2021, 10.00 uur
4. Aanmelden voor individuele schouw	14-01-2021, 10.00 uur
5. Individuele Schouw (i.v.m. Covid-19 maatregelen)	15/18/19-01-2021
6. Uiterste moment ontvangst vragen t.b.v. nota 1:	22-01-2021
7. Nota van Inlichtingen 1 Inschrijvingsfase:	28-01-2021
8. Uiterste moment ontvangst vragen t.b.v. nota 2:	08-02-2021, 12.00 uur
9. Nota van Inlichtingen 2 Inschrijvingsfase:	11-02-2021
10. Uiterste datum en tijdstip ontvangst Inschrijving:	24-02-2021, 10.00 uur
11. Opening van de digitale kluis TenderNed:	24-02-2021, 10.15 uur
12. Voornemen tot gunning:	11-03-2021
13. Definitieve gunning:	01-04-2021

De uiterste tijdstippen voor ontvangst van vragen en voor ontvangst van de Inschrijving zijn fatale termijnen. De overige termijnen zijn ter informatie en niet bindend voor de Aanbestedende dienst.

3.3 Inlichten, aanvullen en verduidelijken

Het proces van inlichten is erop gericht om onduidelijkheden in het Aanbestedingsdossier weg te nemen en onjuiste interpretaties van de documenten te voorkomen. Vanaf de datum publicatie van de Aankondiging van de opdracht tot uiterlijk het onder 3.2 punt 5 vermelde tijdstip is er voor de Inschrijvers gelegenheid tot het stellen van schriftelijke vragen aan de Aanbestedende dienst. Vragen ten behoeve van inlichtingen kunnen uitsluitend worden gesteld via www.tenderned.nl.

Algemene vragen:

Antwoorden op algemene vragen en eventuele aanpassingen in het Aanbestedingsdossier zullen door de Aanbestedende dienst worden verwerkt in één of meerdere algemene Nota's van Inlichtingen die worden gepubliceerd naar gelang het aantal vragen en/of de urgentie van de vragen. De Nota's van Inlichtingen worden gepubliceerd op www.tenderned.nl.

Individuele vragen:

De Inschrijvers worden in de gelegenheid gesteld om gedurende de inlichtingenfase ook schriftelijk individuele vragen te stellen aangaande verduidelijking van het Bestek. De te stellen vragen zullen als algemene vraag worden aangemerkt en als zodanig in een algemene Nota van Inlichtingen worden beantwoord, tenzij de Inschrijver vooraf schriftelijk aangeeft dat hij een rechtmatig commercieel belang heeft bij een zodanige behandeling, dat vraag en antwoord niet kenbaar worden gemaakt aan de overige Inschrijvers en de Aanbestedende dienst van oordeel is dat van een rechtmatig commercieel belang sprake is.

In geval de Aanbestedende dienst van oordeel is dat een rechtmatig commercieel belang bij vertrouwelijke afhandeling ontbreekt, dan zal de Aanbestedende dienst zulks ten spoedigste kenbaar maken, waarbij de Inschrijver de gelegenheid krijgt de betreffende vraag in te trekken dan wel aan te geven dat de vraag als een algemene vraag kan worden beschouwd en het antwoord daarop aan alle Inschrijvers kenbaar kan worden gemaakt.

In geval er sprake is van een rechtmatig commercieel belang bij geheimhouding zal de vraag en het antwoord worden opgenomen in een individuele Nota van Inlichtingen, die alleen aan de betreffende Inschrijver wordt verstrekt. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor in geval van een gerechtelijke procedure deze individuele nota en in deze alle overige van belang zijnde documenten in rechte over te leggen.

3.4 Informatiebijeenkomst / bezoek aan de locatie

Op 13 januari 2021, 10.00 uur zal er een digitale informatiebijeenkomst plaatsvinden, voor alle potentiële Inschrijvers, waarin een nadere toelichting zal worden gegeven op de opdracht. Deze informatiebijeenkomst zal middels het samenwerkingsplatform (videoconferentie) 'Teams' plaatsvinden. Hiertoe dienen potentiële inschrijvers zich middels de berichtenmodule van TenderNed uiterlijk 11 januari 2021 aan te melden. Op 12 januari '21 ontvangen deze een link om deel te nemen aan de digitale informatiebijeenkomst.

Er is tijdens de bijeenkomst geen gelegenheid tot het stellen van vragen. Vragen naar aanleiding van de informatiebijeenkomst kunnen middels de vragenmodule van TenderNed ingediend worden.

Als gevolg van de huidige maatregelen om het aantal besmettingen met het Covid-19 virus in te perken is het niet mogelijk om het gebouw gezamenlijk te schouwen. Daarom krijgt iedere potentiële Inschrijver de gelegenheid om het gebouw gedurende maximaal één uur met maximaal 2 personen individueel te schouwen.

Inschrijvers die gebruik willen maken van deze gelegenheid, dienen zich middels de berichten module van TenderNed vóór 14 januari '21, 10.00 uur aan te melden.

De aangemelde Inschrijver ontvangt hierop een tijdstip waarop deze het gebouw kan schouwen. Bij de schouw dienen door de Inschrijver de op dat moment geldende maatregelen en richtlijnen van het RIVM, om verspreiding van het corona-virus te voorkomen, in acht worden genomen. De Aanbestedende Dienst zal gelijktijdig met de mededeling van het tijdstip eventueel nog nadere mededelingen doen om te waarborgen dat voldaan wordt aan de dan geldende richtlijnen van het RIVM.

De schouwrondes vinden plaats op 15, 18 en 19 januari 2021.

De Aanbestedende Dienst is er zich van bewust dat in deze het gelijkheidsbeginsel niet tot in detail wordt nageleefd, echter een gelijktijdige schouw is niet mogelijk. Door in te schrijven, stemmen Inschrijvers expliciet in met deze marginale uitzondering op het gelijkheidsbeginsel.

Naast deze mogelijkheid het gebouw fysiek te schouwen is er ook een 3D pointcloud-model gemaakt van de bestaande situatie. Dit bestand is erg groot (ca. 35 Gb) en daarom te groot om op TenderNed te zetten. Er zal derhalve op verzoek een download-link met gratis viewer ter beschikking worden gesteld. Dit verzoek dient middels de berichten module van TenderNed worden ingediend.

Indien potentiële Inschrijvers tijdens de schouw afwijkingen, in welke vorm of aard, dan ook constateren ten opzichte van het Aanbestedingsdossier en Bestek en of zaken constateren die de maakbaarheid en of haalbaarheid van het werk belemmeren en/of die buiten de kaders van het Bestek vallen, zijn zij verplicht deze schriftelijk te melden bij de Aanbestedende dienst.

Meldingen van eventueel geconstateerde afwijkingen en of geconstateerde belemmeringen ten aanzien maakbaarheid en of haalbaarheid worden vervolgens met alle potentiële Inschrijvers gedeeld middels een algemene Nota van Inlichtingen. Dit eveneens om aan de Inschrijvers de mogelijkheid te bieden om de aard en omvang van de te verrichten werkzaamheden optimaal te kunnen inschatten ten behoeve van de Inschrijving. Iedere Inschrijver geeft door deelname aan deze aanbesteding aan de Aanbestedende Dienst cq. Opdrachtgever toestemming dat de meldingen wordt gedeeld met anderen.

Er is tijdens de schouw geen gelegenheid tot het stellen van vragen. Vragen naar aanleiding van de schouw kunnen middels de vragenmodule van TenderNed ingediend worden

3.5 Opstellen en indienen Inschrijvingen

Elke Inschrijver verwerkt zijn oplossing in een inschrijving, die voldoet aan het Aanbestedingsdossier, de algemene nota(s) van inlichtingen, de (eventuele) individuele nota's van inlichtingen en de eisen en voorwaarden die ingevolge deze Inschrijvingsleidraad en het ARW 2016 aan de inschrijving worden gesteld. Inschrijven geschiedt door het uploaden van de volledig inschrijving op TenderNed.

3.6 Opening van de digitale kluis met Inschrijvingen

Inschrijvers worden niet in de gelegenheid gesteld het openen van de digitale kluis bij te wonen. De kluis met inschrijvingen wordt onafhankelijk van de beoordelingscommissie geopend. De ingediende stukken die betrekking hebben op de inschrijfprijzen, worden tijdelijk in een voor de leden van de beoordelingscommissie niet toegankelijk digitale map gearchiveerd.

3.7 Gunningscriterium

De inschrijvingen worden door de Aanbestedende dienst getoetst aan de gestelde uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en beoordeeld op basis van de gunningcriteria zoals beschreven in hoofdstuk 6 van deze Inschrijvingsleidraad.

De opdracht van het Werk wordt gegund aan de Inschrijver met de Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI). De economisch meest voordelige inschrijving wordt vastgesteld op basis van de **beste prijs-kwaliteitverhouding**.

4. Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

4.1 Uitsluitingsgronden

1. Van deelneming aan de procedure wordt uitgesloten iedere ondernemer jegens wie bij een onherroepelijk geworden rechterlijke uitspraak een veroordeling om een of meer van de hieronder opgegeven redenen (a t/m f) is uitgesproken.

en

Van deelneming aan de procedure wordt uitgesloten iedere ondernemer, indien jegens een persoon die lid is van het bestuurs-, leidinggevend of toezichthoudend orgaan of die daarin vertegenwoordigings-, beslissings- of controlebevoegdheid heeft, een onherroepelijke veroordeling is uitgesproken, als hieronder opgegeven redenen (a t/m f) waarvan de Aanbestedende dienst kennis heeft.

a. deelneming aan een criminele organisatie in de zin van artikel 2 van Kaderbesluit 2008/841/JBZ van de Raad van 24 oktober 2008 ter bestrijding van de georganiseerde criminaliteit (PbEU 2008, L 300);

b. omkoping in de zin van artikel 3 van de Overeenkomst ter bestrijding van corruptie waarbij ambtenaren van de Europese Gemeenschappen of van de lidstaten van de Europese Unie betrokken zijn (PbEU 1997, C 195) en van artikel 2, eerste lid, van Kaderbesluit 2003/568/JBZ van de Raad van 22 juli 2003 inzake de bestrijding van corruptie in de privé-sector (PbEU 2003, L192);

c. fraude in de zin van artikel 1 van de overeenkomst aangaande de bescherming van de financiële belangen van de Gemeenschap (PbEG 1995, C 316);

d. witwassen van geld in de zin van artikel 1 van richtlijn nr. 91/308/EEG van de Raad van 10 juni 1991 tot voorkoming van het gebruik van het financiële stelsel voor het witwassen van geld (PbEG L 1991, L 166) zoals gewijzigd bij richtlijn nr. 2001/97/EG van het Europees Parlement en de Raad (PbEG L 2001, 344);

e. terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten in de zin van de artikelen 1, 3 en 4 van Kaderbesluit 2002/475/JBZ van de Raad van 13 juni 2003 inzake terrorismebestrijding (PbEU 2002, L 164);

f. kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel in de zin van artikel 2 van Richtlijn 2011/36/EU van het Europees Parlement en de Raad van 5 april 2011 inzake de voorkoming en bestrijding van mensenhandel en de bescherming van slachtoffers daarvan, en ter vervanging van Kaderbesluit 2002/629/JBZ (PbEU 2011, L 101).

Als veroordelingen als bedoeld onder a tot en met f worden in ieder geval aangemerkt veroordelingen op grond van artikel 134a, 140, 140a, 177, 178, 225, 226, 227, 227a, 227b, 273b, 285 derde lid, 323a, 328ter, tweede lid, 420bis, 420ter of 420quater van het Wetboek van Strafrecht, of veroordelingen wegens overtreding van de in artikel 83 van het Wetboek van Strafrecht bedoelde misdrijven, indien aan het bepaalde in dat artikel is voldaan.

2. Van deelneming aan de procedure wordt uitgesloten iedere ondernemer die bij onherroepelijke en bindende rechterlijke of administratieve beslissing overeenkomstig de wettelijke bepalingen van het land waar de ondernemer is gevestigd of overeenkomstig nationale wettelijke bepalingen is vastgesteld dat de ondernemer niet voldoet aan zijn verplichtingen tot betaling van belastingen of sociale zekerheidspremies.

3. De Aanbestedende dienst sluit iedere ondernemer uit van deelneming aan de opdracht:

a. die een of meer van de verplichtingen op het gebied van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht uit hoofde van het recht van de Europese Unie, nationale recht of collectieve arbeidsovereenkomsten of uit hoofde van de in bijlage X van richtlijn 2014/24/EU vermelde bepalingen van internationaal milieu-, sociaal en arbeidsrecht heeft geschonden;

b. die verkeert in staat van faillissement of liquidatie, diens werkzaamheden zijn gestaakt, jegens de ondernemer geldt een surseance van betaling of een (faillissements-)akkoord, of de ondernemer verkeert in een andere vergelijkbare toestand ingevolge een soortgelijke procedure uit hoofde van op hem van toepassing zijnde wet- en regelgeving;

c. die in de uitoefening van zijn beroep een ernstige fout heeft begaan, waardoor zijn integriteit in twijfel kan worden getrokken;

d. die met andere ondernemers overeenkomsten heeft gesloten die gericht zijn op vervalsing van de mededinging;

e. die blijkt heeft gegeven van aanzienlijke of voortdurende tekortkomingen bij de uitvoering van een wezenlijk voorschrift van een eerdere opdracht en dit geleid heeft tot vroegtijdige beëindiging van die eerdere opdracht, tot schadevergoeding of tot andere vergelijkbare sancties;

f. die zich in ernstige mate schuldig heeft gemaakt aan valse verklaringen bij het verstrekken van de informatie die nodig is voor de controle op het ontbreken van gronden voor uitsluiting of het voldoen aan de geschiktheidseisen of heeft die informatie achtergehouden, dan wel was niet in staat de bewijsmiddelen met betrekking tot de gegevens en inlichtingen die in de eigen verklaring zijn verstrekt te over leggen;

g. die getracht heeft om het besluitvormingsproces van de Aanbestedende dienst onrechtmatig te beïnvloeden, om vertrouwelijke informatie te verkrijgen die hem onrechtmatige voordelen in de aanbestedingsprocedure kan bezorgen, of heeft door nalatigheid misleidende informatie verstrekt die een belangrijke invloed kan hebben op besluiten inzake uitsluiting, geschiktheid en gunning.

4.2 Geschiktheidseisen

Onder verwijzing naar de Aankondiging, afdeling III punt 2.2 en 2.3 stelt Aanbestedende dienst de volgende geschiktheidseisen. Om in aanmerking te kunnen komen voor gunning van de Opdracht moet een Inschrijver, naar het uitsluitend oordeel van de Aanbestedende dienst, hebben aangetoond te voldoen aan elke van de volgende geschiktheidseisen.

4.2.1 Financiële en economische draagkracht

1. De Inschrijver moet op het moment van Inschrijving voldoende verzekerd zijn tegen bedrijfsrisico's, zijnde een aansprakelijkheidsverzekering voor bedrijven, die ook dekking biedt ingeval van aansprakelijkheid uit hoofde van (de te sluiten aannemings-) Overeenkomst. Voldoende verzekerd wil zeggen, een verzekering tegen bedrijfsrisico's voor een bedrag van minimaal € 1.250.000,- per gebeurtenis dat wordt gedekt door deze verzekering met een minimum van twee gebeurtenissen per jaar. Bij Inschrijving als combinatie moet iedere combinant beschikken over de gevraagde verzekering.
2. De solvabiliteit van de Inschrijver dient over de boekjaren 2018 én 2019 (per 31 december) ten minste 20% te bedragen. De solvabiliteit dient op onderstaande wijze berekend te worden: $\text{Solvabiliteit} = \frac{\text{Eigen Vermogen}}{\text{Totaal Vermogen}} \times 100\%$.
 Inschrijvers die onderdeel uitmaken van een groter concern worden in deze beoordeeld op de solvabiliteit zoals die is af te leiden uit de geconsolideerde jaarrekening van de moedermaatschappij, de holding.
 Bij Inschrijving als combinatie moet iedere deelnemende onderneming in de combinatie voldoen aan deze solvabiliteitseis.

Toelichting: De Aanbestedende dienst wil bij een project van deze omvang, zoveel mogelijk het risico vermijden dat de winnende Inschrijver de (financiële)verplichtingen die voortvloeien uit de Overeenkomst niet kan nakomen. Dit risico wordt door het opvragen van de solvabiliteit van de moedermaatschappij, de holding verder verkleint.

4.2.2 Technische- en beroepsbekwaamheid

1. De Inschrijver moet aantonen dat hij volgens de voorschriften van de lidstaat waar hij is gevestigd, in het beroepsregister of in het handelsregister is ingeschreven als bedoeld in Bijlage XI van richtlijn 2014/24/EU.
2. De Inschrijver moet in het bezit zijn van een kwaliteitsmanagementsysteem op basis van NEN-EN-ISO 9001:2015 'Kwaliteitsmanagementsysteem- Eisen' of gelijkwaardig. De Aanbestedende dienst kan gelijkwaardige certificaten van in andere lidstaten gevestigde instanties alsook andere bewijzen inzake gelijkwaardige maatregelen op het gebied van de kwaliteitsbewaking erkennen.
3. De Inschrijver moet in het bezit zijn van het hiernavolgende certificaat:
 Een geldig VCA** certificaat of OHSAS 18001 certificaat of gelijkwaardig. Bij Inschrijving als combinatie moet iedere combinant die betrokken is bij de uitvoering van de werkzaamheden, beschikken over een van de gevraagde certificaten. De Aanbestedende dienst kan gelijkwaardige certificaten van in andere lidstaten gevestigde instanties alsook andere bewijzen inzake gelijkwaardige maatregelen op het gebied van veiligheid erkennen.
4. Het voor het Werk in te zetten verantwoordelijk en leidinggevend personeel dient de Nederlandse taal in woord en geschrift te beheersen.

5. De Inschrijver moet voldoen aan de ervaringseis. Die eis is dat hij in de periode van vijf jaar voorafgaand aan de datum van Inschrijving projecten heeft opgeleverd met de volgende kerncompetenties:

Kerncompetentie A:

Het hebben van een ervaring met het op een vakkundige en regelmatige wijze uitvoeren van een werk bestaande uit het strippen en gedeeltelijk slopen van een monumentaal (industrieel erfgoed, een gemeentelijk monument, een rijksmonument of een gebouw van aanzienlijke architectonische waarde waarvan een bouwhistorisch onderzoek beschikbaar is) utilitair gebouw ten behoeve van grootschalige aanpassingen of grootschalige uitbreidingen van het desbetreffende gebouw met de volgende kenmerken/onder de volgende omstandigheden:

- a.) Het werk is uitgevoerd onder het regime van de U.A.V. 2012 of UAV-GC 2005;
- b.) Het gebouw moet (voor aanpassing/uitbreiding) een omvang hebben van tenminste 2.500 m² BVO (bruto vloer oppervlak) en tenminste 2 bovengrondse bouwlagen bevatten;
- c.) De aannemingssom of het gefactureerde bedrag moet gelijk aan of groter zijn dan € 250.000, zegge: tweehonderdvijftigduizend euro exclusief BTW;
- d.) Het gebouw bevindt zich in sterk stedelijk gebied of zeer sterk stedelijk gebied;
- e.) Het referentieproject dient op het moment van Inschrijving opgeleverd te zijn.

Kerncompetentie B:

Het hebben van een ervaring met het op een vakkundige en regelmatige wijze uitvoeren van een werk bestaande uit grootschalige aanpassingen of grootschalige uitbreidingen aan een bestaand monumentaal (industrieel erfgoed, een gemeentelijk monument, een rijksmonument of een gebouw van aanzienlijke architectonische waarde waarvan een bouwhistorisch onderzoek beschikbaar is) utilitair gebouw met de volgende kenmerken/ onder de volgende omstandigheden:

- a.) Het werk is uitgevoerd onder het regime van de U.A.V. 2012 of UAV-GC 2005;
- b.) Het gebouw moet (voor aanpassing/uitbreiding) een omvang hebben van tenminste 2.500 m² BVO (bruto vloer oppervlak) en tenminste 2 bovengrondse bouwlagen bevatten;
- c.) De aannemingssom of het gefactureerde bedrag moet gelijk aan of groter zijn dan € 3.200.000,= zegge: drie miljoen tweehonderdduizend euro exclusief BTW;
- d.) Het gebouw bevindt zich in sterk stedelijk gebied of zeer sterk stedelijk gebied;
- e.) De Inschrijver was belast met de organisatie en leiding van het referentiewerk (het projectmanagement) voor een opdrachtgever uit de publieke sector. Vereist is dat de Inschrijver jegens de publieke opdrachtgever eindverantwoordelijk was voor de uitvoering van het referentieproject;
- f.) Het referentieproject dient op het moment van Inschrijving opgeleverd te zijn.

Toelichting:

Met grootschalige aanpassing aan een bestaand utilitair gebouw wordt bedoeld een project waarbij tenminste 15% van de bestaande primaire draagconstructie is gesloopt en aansluitend is vernieuwd. Dit percentage heeft betrekking op de massa (gewicht) en niet op de waarde (geld). De Inschrijver

moet dusdanige gegevens (berekeningen op basis van tekeningen van voor en na de aanpassing) aanleveren dat de Aanbestedende dienst eenduidig kan vaststellen dat hieraan wordt voldaan.

Met grootschalige uitbreiding van een bestaand utilitair gebouw wordt bedoeld een project waarbij tenminste de primaire draagconstructie van het bestaande gebouw met minimaal 15% is toegenomen (gemeten in massa/gewicht) De Inschrijver moet dusdanige gegevens (berekeningen op basis van tekeningen van voor en na de aanpassingen) aanleveren dat de Aanbestedende dienst eenduidig kan vaststellen dat hieraan wordt voldaan.

De stedelijkheid van een buurt is vast te stellen aan de hand van het aantal adressen per oppervlakte-eenheid (omgevingsadressendichtheid, OAD). De OAD beoogt de mate van concentratie van menselijke activiteiten (wonen, werken, schoolgaan, winkelen, uitgaan etc.) weer te geven. Het CBS (Centraal Bureau voor de Statistiek) hanteert in deze 5 te onderscheiden categorieën: zeer sterk stedelijk: gemiddelde OAD van 2500 of meer adressen per km²; - sterk stedelijk: gemiddelde OAD van 1500 tot 2500 adressen per km²; - matig stedelijk: gemiddelde OAD van 1000 tot 1500 adressen per km²; - weinig stedelijk: gemiddelde OAD van 500 tot 1000 adressen per km²; - niet stedelijk: gemiddelde OAD van minder dan 500 adressen per km². Via de website van het CBS (www.cbs.nl) kan Inschrijver de stedelijkheid van de buurt waarin het referentiewerk zich bevindt vaststellen. Het te realiseren werk bevindt zich in een gebied met een omgevingsadressendichtheid van 5315 per km² (op basis van cbs-cijfers 2020, Tilburg, Spoorzone Noord-Oost).

Summiere handleiding:

Ga naar: www.cbs.nl;

Onder onze diensten: Cijfers/Statline;

Nederland in cijfers: Naar thema's > Nederland regionaal> Kerncijfers per regio> Kerncijfers wijken en buurten 2020;

Onderwerp: Stedelijkheid;

Wijken en buurten: Plaats waar het referentieproject is uitgevoerd;

Buurt opzoeken, OAD is achter de buurt vermeld.

Kerncompetentie C:

Het hebben van een ervaring met het op een vakkundige en regelmatige wijze realiseren van de Werktuigbouwkundige- en Elektrotechnisch installaties in één utilitair gebouw met de volgende kenmerken/onder de volgende omstandigheden:

- a. Het werk is uitgevoerd onder het regime van de U.A.V. 2012 of UAV-GC 2005;
- b. Het gebouw moet een omvang hebben van tenminste 2.500 m² BVO (bruto vloer oppervlak) en tenminste 2 bovengrondse bouwlagen bevatten;
- c. De aannemingssom of het gefactureerde bedrag betreffende de Technische installaties moet gelijk aan of groter zijn dan € 1.150.000,= zegge: een miljoen honderdvijftigduizend euro exclusief BTW;
- d. De Inschrijver was belast met de afstemming van de onderlinge werkzaamheden ten aanzien van de twee genoemde installaties en verantwoordelijk voor de uitvoering van de twee genoemde installaties
- e. Het referentieproject dient op het moment van Inschrijving opgeleverd te zijn.

Inschrijver toont gevraagde vakkundigheid voor de geschiktheidseisen, gesteld in § 4.2.2 lid 5 benoemd bij de kerncompetenties A tot en met C aan door het indienen van maximaal drie (3) referentieprojecten, elk voorzien van een

tevredenheidsverklaring van de desbetreffende opdrachtgever waaruit blijkt dat het werk op vakkundige en regelmatige wijze is uitgevoerd. Referenties kunnen worden gebruikt voor meerdere kerncompetenties.

N.B. Het is een Inschrijver niet toegestaan een referentieproject in te dienen waarbij de opdrachtgever van het referentieproject juridische banden heeft met de Inschrijver (of de derde waarop een beroep wordt gedaan).

4.3 Beroep op derden

Indien de Inschrijver zich bij de Inschrijving beroept op de draagkracht en of de bekwaamheid van anderen conform artikel 2.15.5 en of artikel 2.16.6 van het ARW 2016 toont hij, door middel van een wederzijdse verklaring, aan dat hij daadwerkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de Opdracht noodzakelijke middelen en know how van de betrokken derde.

De Inschrijver dient in Deel II sub C van het UEA 2016 (zie bijlage 1 bij deze Inschrijvingsleidraad) aan te geven of een beroep wordt gedaan op een derde en zo ja, te vermelden de specifieke draagkracht waarop de Inschrijver steunt voor de derde waarop een beroep wordt gedaan. Iedere derde waarop een beroep wordt gedaan, dient een afzonderlijk UEA-formulier te verstrekken met de informatie die wordt gevraagd in de afdelingen A en B van Deel II van het UEA en van Deel III van het UEA.

Indien de Inschrijver zich beroept op een derde om te kunnen voldoen aan één of meer van genoemde kerncompetenties, is niet enkel vereist dat hij kan beschikken over de voor de uitvoering van de Opdracht noodzakelijke middelen van de betrokken derde maar moet hij deze derde ook daadwerkelijk contracteren als onderaannemer voor de betreffende werkzaamheden waarvoor de kerncompetentie is vereist.

Bovendien wordt vereist dat indien de Inschrijver een beroep doet op de financiële en economische draagkracht van andere natuurlijke personen en of rechtspersonen, zowel de Inschrijver als die andere natuurlijke of rechtspersonen hoofdelijk aansprakelijk zijn voor de uitvoering van de Opdracht.

5. Eisen aan de Inschrijving

5.1 Indienen van de Inschrijving

Inschrijven geschiedt door het tijdig uploaden van de Inschrijving op TenderNed. Er is pas sprake van een Inschrijving als deze daadwerkelijk in de digitale kluis van TenderNed wordt aangetroffen.

1. Door in te schrijven verklaart de Inschrijver zich akkoord met hetgeen is opgenomen in het Aanbestedingsdossier en het ARW 2016.
2. De Inschrijving moet uiterlijk zijn ontvangen op het tijdstip vermeld onder §3.3 Dit tijdstip is een fatale termijn. Na dit tijdstip sluit de digitale kluis van TenderNed en is het niet meer mogelijk om een Inschrijving te doen. Het risico van niet tijdige indiening van de Inschrijving ligt bij Inschrijver.
3. De Inschrijvers wordt geadviseerd om de instructies van TenderNed nauwkeurig te bestuderen en te volgen. Daarnaast wordt Inschrijvers geadviseerd tijdig te beginnen met het uploaden van de Inschrijving op TenderNed.

5.2 Eenmaal inschrijven

Een natuurlijk persoon of rechtspersoon kan zich slechts éénmaal (hetzij individueel, hetzij in Combinatie met andere natuurlijke personen of rechtspersonen), inschrijven voor deze aanbesteding.

Twee of meer verbonden ondernemingen, in welke vorm mogen slechts ieder zelfstandig (of in combinatie) deelnemen aan deze aanbestedingsprocedure indien zij aantonen dat hun onderlinge verhouding hun gedrag in het kader van deze aanbesteding niet beïnvloedt. Hiertoe dienen, op verzoek van de Aanbestedende dienst, bewijsstukken te worden overgelegd, waaruit blijkt dat volstrekte onafhankelijkheid en vertrouwelijkheid is gegarandeerd bij de opstelling van de Inschrijving van de betrokken ondernemingen. Het ontbreken van deze bewijsstukken leidt tot uitsluiting van alle betrokken ondernemingen.

5.3 Inschrijven als combinatie

Inschrijven als een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie) is toegestaan. Door de Aanbestedende dienst worden geen bijzondere eisen gesteld met betrekking tot de rechtsvorm van het samenwerkingsverband.

Wel wordt vereist dat:

Bij Inschrijving moet door de combinatie een door alle combinanten ondertekende verklaring worden overgelegd waaruit blijkt: 1) dat de leden van de combinatie zowel gezamenlijk als ieder voor zich hoofdelijk aansprakelijk zijn voor de volledige en juiste uitvoering van de Overeenkomst in al zijn onderdelen en 2) de naam van de combinant die als vertegenwoordiger namens de combinatie zal optreden en bevoegd is de combinatie te binden.

5.4 Onderaanneming

De Opdracht wordt uitsluitend verleend aan een Aannemer die voornemens is bij de uitvoering van de Opdracht onderaannemers te betrekken op wie geen grond voor uitsluiting als bedoeld in de artikelen 2.13.1 tot en met 2.13.5 en 2.13.7 van het ARW 2016 van toepassing is. Hiertoe moet de Aannemer van de beoogde onderaannemer een door de onderaannemer ingevuld UEA indienen voor de delen 2A, 2B, 3A, 3B, 3C en VI.

5.5 Vereiste indeling van de Inschrijving

De Inschrijving dient in digitaal *.pdf-formaat te worden ingediend.
De Inschrijving moet de volgende documenten bevatten:

1. Eigen Verklaring (UEA)

Een volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende Eigen Verklaring', conform het in bijlage 1 opgenomen model Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA).

2. Kopie van de Kamer van Koophandel (en eventuele volmacht)

Bij het indienen van de Eigen Verklaring dient de Inschrijver door middel van een kopie van de Inschrijving in de Kamer van Koophandel eventueel aangevuld met een rechtsgeldig ondertekende volmacht, aan te tonen dat de ondertekenaar van de Eigen Verklaring (UEA) een rechtsgeldig vertegenwoordiger is van de Inschrijver.

3. Wederzijdse verklaring, beroep op derden (indien van toepassing)

Indien de Inschrijver zich bij de Inschrijving beroept op de draagkracht en of de bekwaamheid van anderen conform artikel 2.15.5 en of artikel 2.16.6 van het ARW 2016 doet hij dit door middel van een wederzijdse verklaring, waarin hij aantoont dat hij werkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de Opdracht noodzakelijke middelen van de betrokken andere. Zie verder paragraaf 4.3 van deze Inschrijvingsleidraad. Het Model Wederzijdse verklaring, beroep op derden is opgenomen in bijlage 2;

4. Ondertekende verklaring combinatie (indien van toepassing)

Bij Inschrijving als een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie) moet door de combinatie een ondertekende verklaring worden overgelegd waaruit blijkt:

- dat de leden van de combinatie zowel gezamenlijk als ieder voor zich hoofdelijk aansprakelijk zijn voor de volledige en juiste uitvoering van de Overeenkomst in al zijn onderdelen; en
- de naam van de combinant die als vertegenwoordiger namens de combinatie zal optreden en bevoegd is de combinatie te binden

Het Model Combinatieverklaring is opgenomen in bijlage 3;

5. Referenties / onderbouwing kerncompetenties

Maximaal drie (3) referentieprojecten ter onderbouwing van de gevraagde Kerncompetenties A tot en met C elk opgesteld conform bijlage 4 en voorzien van een tevredenheidsverklaring van de betreffende opdrachtgever. Zie verder paragraaf 4.2.2 lid 5 van deze Inschrijvingsleidraad.

6. Plan van aanpak

Het plan van aanpak dient anoniem te worden ingediend. Het plan van aanpak mag maximaal tien (10) enkelzijdig bedrukte pagina's A4 omvatten (excl. voorblad en inhoudsopgave). Aan het plan van aanpak mag maximaal één tekening (gedetailleerde planning) op A0 formaat als bijlage worden toegevoegd. Het toe te passen lettertype is Calibri punt 10. Het plan van aanpak, noch de bijlage mogen logo's, tekens, lettertypen, stijlelementen of anderszins bevatten, die de Inschrijving kunnen koppelen aan de naam van de Inschrijver.

Het plan van aanpak moet de volgende opbouw hebben:

- Voorblad
- Inhoudsopgave
- SC.1 Bouwplaats, logistiek;
- SC.2 Beheersing stedelijke omgeving;
- SC.3 Planning en beheersing van de planning;
- SC.4 Risicoanalyse en risicomanagement

Alleen de onderwerpen genoemd onder 3 tot en met 6 worden in de beoordeling meegenomen. Indien de Aanbestedende dienst constateert dat het plan van aanpak toch gekoppeld kan worden aan de naam van de Inschrijver, dan zal hij de Inschrijver daar onverwijld van in kennis stellen. De Inschrijver dient in dat geval binnen twee werkdagen na het bericht zijn Inschrijving op dit onderdeel te herstellen en waar nodig te anonimiseren, zodanig dat deze alsnog voldoet aan de gestelde eisen. Doet de Inschrijver dit niet, dan zal de Aanbestedende dienst de betreffende Inschrijving kunnen aanmerken als ongeldig. Bij meer dan tien (10) pagina's (excl. voorblad en inhoudsopgave), worden enkel de eerste tien (10) pagina's meegenomen in de beoordeling. De meerdere pagina's worden vooraf verwijderd en niet voorgelegd aan de beoordelingscommissie.

7. Inschrijvingsbiljet

Conform het als bijlage 5 bij deze Inschrijvingsleidraad opgenomen model.

8. Gedetailleerde begroting

Bij de Inschrijving moet een ontleding van de inschrijvingssom worden verstrekt voor de in het Bestek omschreven leveringen en werkzaamheden. Deze ontleding moet bestaan uit een detailbegroting op regelniveau conform STABU-codering en de deelbestekken. Dit geldt voor alle onderdelen van het Werk, dus ook voor de installaties en voor de Algemene Bouwplaatskosten. Het tot 'post' bundelen van meerdere leveringen en werkzaamheden is niet toegestaan.

5.6 Bewijsmiddelen Eigen Verklaring (UEA)

1. De formele bewijsstukken om de Eigen Verklaring (UEA) te staven genoemd onder punt 2 tot en met 10, dienen na een schriftelijk verzoek daartoe binnen 7 kalenderdagen aan de Aanbestedende dienst overgelegd te worden. Indien de Aanbestedende dienst de bewijsstukken niet binnen de daartoe gestelde termijn heeft ontvangen, kan de Inschrijver worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.
2. De Aanbestedende dienst aanvaardt als voldoende bewijs dat de Inschrijver niet verkeert in de onder 4.1 lid 1 genoemde omstandigheden: Een Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA), die op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan 2 jaar.
3. De Aanbestedende dienst aanvaardt als voldoende bewijs dat de Inschrijver niet verkeert in de onder 4.1 lid 2 genoemde omstandigheden: Een verklaring van de belastingdienst, die op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan 6 maanden.
4. De Aanbestedende dienst aanvaardt als voldoende bewijs dat de Inschrijver niet verkeert in de onder 4.1 lid 3 genoemde omstandigheden:
 - a. voor 3a, Bevestiging door de Inschrijver door het ondertekenen van de Eigen Verklaring (UEA);
 - b. voor 3b, een uittreksel uit het handelsregister, dat op het tijdstip van Inschrijving niet ouder is dan 6 maanden;
 - c. voor 3c een Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA), die op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan 2 jaar;
 - d. voor 3d, voor zover het een onherroepelijke veroordeling of een onherroepelijke beschikking wegens overtreding van mededingingsregels betreft, een Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA), die op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan 2 jaar;
 - e. voor 3e tot en met 3g, Bevestiging door de Inschrijver door het ondertekenen van de Eigen Verklaring (UEA);

5. De Aanbestedende dienst aanvaardt als voldoende bewijs dat de Inschrijver kan voldoen aan de gestelde eis onder 4.2.1 lid 1: Kopie van het verzekeringsbewijs.
6. De Aanbestedende dienst aanvaardt als voldoende bewijs dat de Inschrijver kan voldoen aan de gestelde eis onder 4.2.1 lid 2: Een balans of balansuittreksel 2018 en 2019 voorzien van een accountantsverklaring over 2018 en 2019.
7. De Aanbestedende dienst aanvaardt als voldoende bewijs dat de Inschrijver kan voldoen aan de gestelde eisen onder 4.2.2 lid 1: Een uittreksel uit het beroeps- of handelsregister, dat op het tijdstip van Inschrijving niet ouder is dan 6 maanden.
8. De Aanbestedende dienst aanvaardt als voldoende bewijs dat de Inschrijver kan voldoen aan de gestelde eisen onder 4.2.2 lid 2: Een kopie van een NEN-EN-ISO 9001:2015 certificaat of een gelijkwaardig certificaat of het overleggen van handboeken waaruit blijkt dat een managementsysteem van toepassing is dat voldoet aan de normen van ISO, voorzien van een verklaring van het management.
9. De Aanbestedende dienst aanvaardt als voldoende bewijs dat de Inschrijver kan voldoen aan de gestelde eisen onder 4.2.2 lid 3: Een kopie van tenminste één van de gevraagde certificaten of een gelijkwaardig certificaat.
10. De Aanbestedende dienst aanvaardt als voldoende bewijs dat de Inschrijver kan voldoen aan de gestelde eis onder 4.2.2 lid 4: Bevestiging door de Inschrijver door het ondertekenen van de Eigen Verklaring (UEA).

6. Beoordelen, gunning en Opdracht

6.1 Gunningscriterium

De beoordeling van de inschrijvingen en de uiteindelijke gunning vindt plaats op grond van het gunningcriterium 'economisch meest voordelige inschrijving' (EMVI) vastgesteld op basis van de beste prijs-kwaliteit verhouding (beste PKV) als bedoeld in artikel 2.6.1 van het ARW 2016.

Om te bepalen welke inschrijving de economisch meest voordelige is, hanteert de Aanbestedende dienst de volgende (EMVI-)criteria (EC):

- EC.1: (meer)waarde 'Plan van Aanpak'

(verder te noemen: 'meerwaarde PvA '), uitgewerkt in vier (4) sub-criteria

- EC.2: Hoogte inschrijfsom

De inschrijfsom zoals ingediend op het Inschrijvingsbiljet.

Hierbij wordt gebruik gemaakt van de '**Gunnen op Waarde**' methode.

Gunnen op waarde (GOW) gaat uit van de toegevoegde waarde of meerwaarde van het Plan van Aanpak (EC.1) en de totaalprijs van de Inschrijving (EC.2). Hierbij wordt de totale fictieve meerwaarde bepaald aan de hand van de punten die worden gescoord op de vier sub-gunningscriteria SC.1 tot en met SC.4. De maximaal te behalen totale fictieve meerwaarde is in onderhavige aanbesteding **€ 625.000,=**. De economisch meest voordelige inschrijving wordt berekend door de inschrijvingssom (EC.2) te verminderen met het totaal van de toegekende meerwaarde voor de aangeboden extra kwaliteit, zoals deze door de Inschrijver is verwoord in het Plan van Aanpak. Het resultaat is de fictieve aanneemsom. Het Werk wordt gegund aan de Inschrijver met de laagste fictieve aanneemsom.

EC.1 (Meer)waarde 'Kwaliteit'

Opgebouwd uit:	maximale fictieve korting
SC.1 Bouwplaats logistiek	€ 100.000,=
SC.2 Beheersing stedelijke omgeving	€ 100.000,=
SC.3 Planning en beheersing van de planning	€ 250.000,=
SC.4 Risicoanalyse en risicomanagement	€ 175.000,=
Totaal	<u>€ 625.000,=</u>

6.2 Beoordelingsprocedure

De beoordeling van een inschrijving geschiedt via de navolgende stappen:

1. Vaststellen geldigheid van de inschrijvingen;
2. Vaststellen score op EC. 1 'meerwaarde PvA';
3. Vaststellen score op EC.2 'Inschrijvingssom' aan de hand van het Inschrijfbiljet;
4. Vaststellen economisch meest voordelige Inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteit verhouding.

Deze beoordelingsstappen zijn in onderstaande paragrafen nader uitgewerkt.

6.2.1 Vaststellen geldigheid van de inschrijvingen

De Aanbestedende dienst stelt gedurende het gehele proces van beoordeling vast of de Inschrijver geen ongeldige inschrijving heeft gedaan. Verwezen wordt naar artikel 2.32 van het ARW 2016.

6.2.2 Vaststellen score op EC-criterium 1 'meerwaarde PVA'

Inschrijvingen worden voor wat betreft het EC-criterium 1 'meerwaarde PVA' beoordeeld door een onafhankelijke commissie (verder te noemen: beoordelingscommissie). De beoordelingscommissie bestaat uit vijf ter zake deskundige personen, te weten:

Programmamanager vastgoedontwikkeling- en realisatie	gemeente Tilburg;
Projectleider VGB	gemeente Tilburg;
Portefeuillehouder VGB	gemeente Tilburg;
Teammanager VGB	gemeente Tilburg;
Architect	Extern Bureau.

De beoordeling van een Inschrijving op het EC-criterium 1 'meerwaarde PVA' zal geschieden op basis van het Plan van aanpak dat conform hoofdstuk 5, paragraaf 5.5 lid 6 van deze Inschrijvingsleidraad bij de Inschrijving is gevoegd.

Uitgangspunten beoordeling Plan van Aanpak:

- 1.) Zo spoedig mogelijk na sluiting van de Inschrijvingstermijn stelt de Aanbestedende dienst de anonieme Plannen van Aanpak ter beschikking aan de leden van de beoordelingscommissie zodat deze daarvan kennis kunnen nemen en zich daarover een individueel oordeel kunnen vormen vooruitlopend op de plenaire bijeenkomst van de beoordelingscommissie. Hierbij hebben zij geen kennis van de naam, etc. van de Inschrijver van het specifieke Plan van Aanpak. Dit individueel oordeel van een lid van de gunningcommissie dient slechts als uitgangspunt voor verder overleg en besluitvorming door de gunningcommissie als collectief gedurende de plenaire bijeenkomst en heeft verder geen status.
- 2.) De leden van de beoordelingscommissie hebben bij de beoordeling van een Plan van Aanpak geen kennis van kenmerken van de Inschrijving anders dan het Plan van Aanpak, zij hebben dus op moment van beoordelen geen kennis van Inschrijfprijzen.
- 3.) De beoordelingscommissie belegt een plenaire bijeenkomst waarbij alle leden van de beoordelingscommissie aanwezig zijn. Tijdens deze plenaire bijeenkomst geeft de beoordelingscommissie als collectief (lees: niet de leden individueel) een cijfer voor ieder sub-criterium. Bij verschil van mening tussen de leden van de beoordelingscommissie over het toe te kennen cijfer vindt overleg plaats tussen hen om te komen tot een gezamenlijk (eensluidend) oordeel.
- 4.) Indien en voor zover de beoordelingscommissie dit nodig of wenselijk acht, zal zij zich bij de door haar uit te voeren beoordeling laten adviseren door onafhankelijke ter zake kundige adviseurs.

6.2.2.1 SC.1 Bouwplaats, logistiek

De omvang van de bouwplaats inclusief de ruimte voor het ketenpark, parkeren en opslag is beperkt. In het plan van aanpak dient de Inschrijver te beschrijven hoe hij de veiligheid en logistiek, zowel binnen als buiten de bouwplaats gaat beheersen. De Inschrijver dient duidelijk te maken hoe hij, binnen de kaders van het Bestek, het project qua logistiek realiseert en hoe hij daarbij de veiligheid waarborgt en er voor zorgt dat de impact op de omgeving (hinder / overlast) minimaal is en blijft.

De huidige gebruiker van gebouw 90 (de Hall of Fame) krijgt de beschikking over 2 bouwdelen die in een tweede fase verbouwd gaan worden. In deze bouwdelen zullen gedurende de uitvoering van het project skatelessen gevolgd worden, jongerenactiviteiten en een cultureel programma plaats vinden. Hoe wordt een veilig gebruik van deze delen van het gebouw geborgd en overlast geminimaliseerd? Welke opslag wordt voorzien en hoe vindt de toevoer van materiaal en materieel

plaats? Op welke wijze wordt hierbij overlast voor de omgeving voorkomen en veiligheid op de bouwplaats en in de omgeving zeker gesteld?

Het is voor de Aanbestedende dienst van groot belang dat het bouwproces geen of slechts binnen redelijkerwijs acceptabele grenzen beperkte invloed heeft op de omgeving. In ieder geval zijn voor de Aanbestedende dienst belangrijke factoren in de omgeving de borging van de veiligheid voor alle mensen in de directe omgeving van de bouwput en de beperking van overlast als gevolg van de werkzaamheden.

De beoordeling wordt, voor wat betreft criterium 1, uitgevoerd conform onderstaande tabel.

Score	Omschrijving	
2	Slecht	Er is geen aanpak ingediend of de aanpak is onvolledig.
4	Onvoldoende	De projectaanpak is onvoldoende duidelijk in de uitleg hoe de Inschrijver de uitvoering van het project aanpakt of hoe hij de invloed daarvan op de omgeving beheerst. Of het plan van aanpak is voldoende duidelijk, maar onvoldoende vertrouwenwekkend dat de Inschrijver de invloeden op de omgeving overziet, dan wel deze adequaat mitigeert.
7	Voldoende	De projectaanpak is voldoende duidelijk in de uitleg hoe de Inschrijver de uitvoering van het project aanpakt en het is in deze vertrouwenwekkend dat de Inschrijver de invloeden op de omgeving overziet en deze mitigeert.
9	Goed/Uitstekend	De projectaanpak is duidelijk en (zeer) goed en wekt (heel) veel vertrouwen dat de Inschrijver de invloeden op de omgeving overziet en deze adequaat mitigeert.

Er worden geen tussenliggende scores toegekend.

6.2.2.2 SC.2 Beheersing stedelijke omgeving

In het plan van aanpak dient de Inschrijver te beschrijven hoe hij het project gaat realiseren rekening houdend met de stedelijke omgeving. De bouwplaats bevindt zich in de sterk in ontwikkeling zijnde Spoorzone van Tilburg in de onmiddellijke nabijheid van woningen, winkels en kantoren en de bibliotheek (een zeer sterk stedelijke omgeving met een omgevingsadressendichtheid van 5315 per km²). Bovendien zullen er normaliter tijdens de bouw meerdere events plaats vinden in de omgeving met name de Tilburgs kermis, Introductie activiteiten studenten (Purple & Topweek) en overige activiteiten. Hoe kan de Inschrijver hierop anticiperen? Op welke wijze vindt de communicatie met de omgeving plaats? Op welke wijze wordt de hinder van het gehele bouwproces zoveel mogelijk voorkomen?

Ook op dit onderdeel dient de Inschrijver duidelijk te maken hoe hij, binnen de kaders van het contract, het project, rekening houdend met de (directe) omgeving, realiseert en hoe hij daarbij de veiligheid waarborgt en er voor zorgt dat de impact op de omgeving (hinder / overlast) minimaal is en blijft.

De beoordeling wordt, voor wat betreft criterium 2, uitgevoerd conform onderstaande tabel.

Score	Omschrijving	
2	Slecht	Er is geen aanpak ingediend of de aanpak is onvolledig.

4	Onvoldoende	De projectaanpak is onvoldoende duidelijk in de uitleg hoe de Inschrijver de uitvoering van het project aanpakt of hoe hij de invloed daarvan op de omgeving beheerst. Of het plan van aanpak is voldoende duidelijk, maar onvoldoende vertrouwenwekkend dat de Inschrijver de invloeden op de omgeving overziet, dan wel deze adequaat mitigeert.
7	Voldoende	De projectaanpak is voldoende duidelijk in de uitleg hoe de Inschrijver de uitvoering van het project aanpakt en het is in deze vertrouwenwekkend dat de Inschrijver de invloeden op de omgeving overziet en deze mitigeert.
9	Goed/Uitstekend	De projectaanpak is duidelijk en (zeer) goed en wekt (heel) veel vertrouwen dat de Inschrijver de invloeden op de omgeving overziet en deze adequaat mitigeert.

Er worden geen tussenliggende scores toegekend.

6.2.2.3 SC.3 Planning en beheersing van de planning

Voor de Opdrachtgever is van groot belang dat er sprake is van een efficiënte, soepele zorgvuldige bouwvoorbereiding op basis van complete en deugdelijke werktekeningen.

Daarnaast is het voor de Opdrachtgever van belang dat de uiterste datum van oplevering (zie paragraaf 2.4) niet overschreden wordt. Dit vloeit voort uit de zo spoedig mogelijke ingebruikname van het gebouw door de huurders, alsook uit de wens en noodzaak om de omgeving zo goed mogelijk te waarborgen tegen uitloop van de bouw.

Het is aan de Inschrijver om een robuuste planning op te stellen, waarbij hij waarborgt dat er sprake is van een soepele en efficiënte voorbereiding voor start bouw en voorts dat de uiterste opleverdatum niet wordt overschreden.

Met zijn in te dienen planning voor de realisatie van het project dient de Inschrijver duidelijk te maken op welke wijze hij de fasen bouwvoorbereiding en oplevering zal beheersen. Hierbij dient Inschrijver aan te tonen dat hij voldoende ruimte in zijn processen en planning zal houden voor de Opdrachtgever om diens kwaliteitscontroles uit te voeren.

De planning dient een balkenschema te zijn waarin het voorbereidings- en bouwproces gedetailleerd is weergegeven en waarin de bouwvoorbereiding en opleverdatum expliciet worden geborgd. In deze planning dient het kritieke pad van het voorbereidings- en bouwproces integraal en eenduidig te zijn weergegeven.

Daarnaast dient in het plan van aanpak een beheersplan op de planning te zijn opgenomen waarin is aangegeven:

1. Op welke wijze de Inschrijver de planning bewaakt en kan bijsturen, teneinde de uiterste datum van oplevering van het werk te garanderen;
2. Welke risico's de Inschrijver signaleert t.a.v. de planning en op welke wijze hij deze risico's zal beheersen;
3. Welke kansen de Inschrijver signaleert t.a.v. de planning en op welke wijze hij deze kansen zal benutten.

De planning draagt meer bij aan een goede uitvoering van de Opdracht indien de planning voldoende ruimte laat voor de werkvoorbereiding (door de Aannemer zelf), kwaliteitscontroles door Opdrachtgever en het opvangen van risico's.

De beoordeling wordt, voor wat betreft criterium 3, uitgevoerd conform onderstaande tabel.

Score	Omschrijving	
2	Slecht	De planning is onduidelijk/onvolledig, waardoor deze niet of niet goed kan worden beoordeeld.
4	Onvoldoende	De planning geeft onvoldoende vertrouwen dat de benodigde ruimte voor een goede werkvoorbereiding is opgenomen. Of de planning laat onvoldoende ruimte om de kwaliteitscontrole door/namens de Opdrachtgever uit te voeren. Of de ruimte die de planning laat voor het opvangen van risico's is onvoldoende. De ruimte zoals opgenomen in de planning om eventuele vertragingen op te vangen in de planning is niet of onvoldoende duidelijk.
7	Voldoende	De planning geeft voldoende vertrouwen dat de benodigde ruimte voor een goede werkvoorbereiding is opgenomen. Ook laat de planning duidelijk voldoende ruimte om de kwaliteitscontrole door/namens de Opdrachtgever uit te voeren. De ruimte zoals opgenomen in de planning om eventuele vertragingen op te vangen biedt afdoende ruimte om de risico's die de planning nadelig beïnvloeden te mitigeren.
9	Goed/Uitstekend	De planning geeft veel vertrouwen dat de benodigde ruimte voor een goede werkvoorbereiding is opgenomen. Ook laat de planning duidelijk voldoende ruimte om de kwaliteitscontrole door/namens de Opdrachtgever uit te voeren. De ruimte zoals opgenomen in de planning om eventuele vertragingen op te vangen is duidelijk weergegeven en biedt in meer dan voldoende mate ruimte om de risico's die de planning nadelig beïnvloeden te mitigeren.

Er worden geen tussenliggende scores toegekend.

6.2.2.4 SC.4 Risicoanalyse en Risicomanagement.

De Opdrachtgever wil inzicht in de belangrijkste risico's die Inschrijver ziet tijdens de uitvoering van het project. Hiermee toont de Inschrijver aan dat deze de scope van de Opdracht zeer goed doorgrond en de beheersmaatregelen geven inzicht in de mate waarin Inschrijver in staat is om risicobeheersing toe te passen.

De Inschrijver identificeert hiertoe drie risico's (doordacht en realistisch), die van toepassing zijn op het project. Deze risico's dienen geen betrekking te hebben op Criterium 3 'Planning en beheersing van de planning'. De volgende aspecten dienen hierbij te worden opgenomen:

- a. Kwantificering van de risico's;
- b. Prioritering van de risico's;
- c. Preventieve en correctieve beheersmaatregelen voor de risico's.

Daarnaast geeft de Inschrijver inzicht in de wijze waarop Inschrijver risicomanagement tijdens de uitvoering inricht en toepast.

De beoordeling wordt, voor wat betreft criterium 4, uitgevoerd conform onderstaande tabel.

Score	Omschrijving	
2	Slecht	De geïdentificeerde risico's zijn onduidelijk en of onvolledig, waardoor deze niet of niet goed kunnen worden beoordeeld.
4	Onvoldoende	Door de geïdentificeerde risico's en beschreven beheersmaatregelen daarop toont de Inschrijver in onvoldoende mate aan dat hij de scope van de Opdracht voldoende doorgrond en / of de beheersmaatregelen geven onvoldoende vertrouwen dat de Inschrijver in staat is om risicobeheersing toe te passen. De geïdentificeerde risico's zijn onvoldoende doordacht en of onvoldoende realistisch.
7	Voldoende	Door de geïdentificeerde risico's en beschreven beheersmaatregelen daarop toont de Inschrijver in voldoende mate aan dat hij de scope van de Opdracht voldoende doorgrond en de beheersmaatregelen geven voldoende vertrouwen dat de Inschrijver in staat is om risicobeheersing toe te passen. De geïdentificeerde risico's zijn voldoende doordacht en realistisch
9	Goed/Uitstekend	Door de geïdentificeerde risico's en beschreven beheersmaatregelen daarop toont de Inschrijver overtuigend aan dat hij de scope van de Opdracht zeer goed doorgrond en de beheersmaatregelen geven (heel)veel vertrouwen dat de Inschrijver in staat is om risicobeheersing toe te passen. De geïdentificeerde risico's zijn (zeer)goed doordacht en erg realistisch

Er worden geen tussenliggende scores toegekend.

6.2.2.5 Scoretoekenning

Score 2:	-(minus) 40	% van de Maximale fictieve meerwaarde
Score 4:	-(minus) 20	% van de maximale fictieve meerwaarde
Score 7:	50	% van de maximale fictieve meerwaarde
Score 9:	100	% van de maximale fictieve meerwaarde

Beoordeling →	Sub-gunningscriterium	Fictieve Aftrek		Fictieve Bijtelling	
		9	7	4	2
EC-criterium 1 'meerwaarde PvA'	SC.1 Bouwplaats logistiek	€ 100.000,=	€ 50.000,=	€ 20.000,=	€ 40.000,=
	SC.2 Beheersing stedelijke omgeving	€ 100.000,=	€ 50.000,=	€ 20.000,=	€ 40.000,=
	SC.3 Planning en beheersing van de planning	€ 250.000,=	€ 125.000,=	€ 50.000,=	€ 100.000,=
	SC.4 Risicoanalyse en risicomanagement	€ 175.000,=	€ 87.500,=	€ 35.000,=	€ 70.000,=

Het resultaat van deze beoordeling is de vaststelling van de deelscore op het EC-criterium 1 'meerwaarde PvA'

Met nadruk wordt er op gewezen dat de Aannemer bij de uitvoering van de opdracht gebonden is aan hetgeen is opgenomen in het Plan van Aanpak, tenzij de Aanbestedende dienst met de inhoud ervan (al dan niet op onderdelen) vooraf niet instemt.

6.2.3 Vaststelling deelscore op EC-criterium 2 'Inschrijvingssom'

Na vaststelling van de totale fictieve meerwaarde worden de inschrijfsommen beoordeeld. De score op dit EC-criterium is gelijk aan de inschrijfsom exclusief BTW.

6.2.4 Vaststelling Economisch meest voordelige inschrijving

Door de inschrijfsom exclusief BTW te verminderen met de totale behaalde fictieve meerwaarde wordt de fictieve aanneemsom bepaald. De inschrijving met de laagste fictieve aanneemsom is de economisch meest voordelige inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteit verhouding.

Indien twee of meer inschrijvingen een gelijke fictieve aanneemsom hebben behaald, zal er een loting plaats vinden conform artikel 2.36.3 van het ARW 2016.

6.3 Gunnen Overeenkomst

De Aanbestedende dienst bericht elke Inschrijver over de voorgenomen gunning. Daarbij wordt de naam van de Inschrijver vermeldt waaraan de Aanbestedende dienst voornemens is te gunnen en motiveert de Aanbestedende dienst kort waarom die Inschrijving als de economisch meest voordelige inschrijving is beoordeeld (conform het ARW 2016 artikel 2.36.5, 'de gronden van de gunningbeslissing, waaronder de kenmerken en relatieve voordelen van de uitgekozen Inschrijving'). Aan het voornemen tot gunnen kunnen geen rechten worden ontleend.

De Aanbestedende dienst neemt een periode van twintig (20) dagen van en beroep in acht alvorens over te gaan tot gunning van de Opdracht. Indien binnen twintig (20) dagen na de verzenddatum van de mededeling tot het voornemen tot gunnen, een kort geding aanhangig is gemaakt tegen de gunningsbeslissing van de Aanbestedende dienst, zal de Aanbestedende dienst niet overgaan tot het verlenen van de Opdracht voordat in kort geding in eerste aanleg vonnis is gewezen. Indien Inschrijvers niet binnen die termijn een procedure aanhangig gemaakt hebben, worden Inschrijvers definitief geacht te hebben ingestemd met de gunningbeslissing. De standstill termijn van twintig (20) dagen dient te worden beschouwd als een vervaltermijn, waarna Inschrijvers niet meer in rechte kunnen opkomen tegen de voorgenomen gunningsbeslissing dan wel voorgenomen afwijzing.

6.4 Opdracht

De Opdracht voor het Werk geschiedt aan de Inschrijver die de economisch meest voordelige Inschrijving heeft gedaan, mits de Inschrijver een geldige Inschrijving heeft gedaan en voldoet aan de in het Aanbestedingsdossier gestelde eisen en voorwaarden en overigens niet behoeft te worden uitgesloten van Opdrachtverlening.

7. Overige voorwaarden en regelingen

7.1 Aanbestedingsdocumenten

Het Aanbestedingsdossier en het Bestek zijn met grote zorg samengesteld. De Aanbestedende dienst verwacht van de Inschrijvers een proactieve houding. Dit betekent, dat de Inschrijver verplicht is de Aanbestedende dienst - voorafgaand aan de datum van Inschrijving - in kennis te stellen dan wel om opheldering te vragen in geval van fouten, omissies of tegenstrijdigheden in het Aanbestedingsdossier, zodat de Aanbestedende dienst eventuele fouten tijdig kan herstellen. De Aanbestedende dienst zal aan het uitblijven van klachten het vertrouwen ontnemen, dat de aanbesteding zonder bezwaar kan worden voortgezet en tot ontvangst van de Inschrijvingen kan worden overgegaan. Inschrijvers, die voorafgaand aan de datum van Inschrijving niet klagen over fouten, omissies of tegenstrijdigheden, doen afstand van hun recht om tegen die onregelmatigheden op te komen, althans zij verwerken dat recht.

7.2 Zekerheidsstelling

Direct na de definitieve gunning wordt er een bankgarantie verlangd, met een waarde van 5% van de aanneemsom. Deze dient te zijn verstrekt door een in Nederland gevestigde bank.

7.3 Tussentijdse beëindiging aanbestedingsprocedure

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de aanbestedingsprocedure met onmiddellijke ingang te staken of definitief te beëindigen. De (potentiële) Inschrijvers hebben bij tussentijds beëindiging geen recht op een vergoeding van welke aard dan ook. Door in te schrijven wordt volledig en expliciet ingestemd met dit voorbehoud.

7.4 Varianten

Varianten van de Inschrijver, zoals bedoeld in artikel 2.28 van het ARW 2016 zijn niet toegestaan.

7.5 Uitvoeringsvoorwaarde Social Return On Investment

Voor dit project is een bijzondere uitvoeringsvoorwaarde, Social Return on Investment, van toepassing, groot 1% van de aanneemsom.

7.6 Gestanddoeningstermijn

De Inschrijver moet zijn Inschrijving gestand doen gedurende vijf (5) maanden na de dag waarop de Inschrijving is ingediend. In het geval een kort geding aanhangig wordt gemaakt, eindigt de termijn van gestanddoening acht dagen na het vonnis in eerste aanleg.

7.7 Inschrijfkostenvergoeding

Inschrijvers van de drie best scorende inschrijvingen (de nummers 2 tot en met 4 van de uitslag) maar waaraan de opdracht niet wordt gegund ontvangen voor het doen van een aanbieding een vergoeding van € 5.000,- mits de inschrijving als geldig wordt beoordeeld.

7.8 Voertaal

De voertaal voor (de aanbesteding van) het gehele Werk in woord en geschrift is Nederlands.

7.9 Elektronische veiling

Er wordt geen gebruik gemaakt van een elektronische veiling.

7.10 Klachtenprocedure

Ondanks dat de Aanbestedende dienst de grootste zorgvuldigheid in acht neemt bij het doorlopen van de aanbestedingsprocedure, kan het zijn dat een ondernemer een klacht heeft over deze aanbesteding. Onder een klacht verstaat de Aanbestedende dienst een uiting van ontevredenheid met een corrigerend of afwijzend karakter. Voor gewone vragen of verduidelijkingen over deze aanbesteding wordt verwezen naar paragraaf 3.3 van deze Inschrijvingsleidraad. Deze klachtenprocedure is bedoeld om klachten snel en laagdrempelig te kunnen afhandelen. Belanghebbenden die een klacht hebben kunnen deze indienen op klachtenmeldpunt@aanbestedingen@tilburg.nl. De klacht moet betrekking hebben op deze specifieke aanbesteding. Het is niet mogelijk te klagen over het algemene aanbestedingsbeleid van de gemeente Tilburg.

De klachtenprocedure verloopt in de volgende stappen:

1. Een klacht dient aan de volgende voorwaarden te voldoen:

- De klacht dient schriftelijk via bovengenoemd e-mailadres ingediend te worden.
- De klacht moet zijn voorzien van dagtekening, naam en adres van de ondernemer (of branchevereniging) en de aanduiding van de aanbesteding. Het is niet mogelijk om anoniem te klagen.
- De klager dient expliciet te vermelden dat het om een klacht gaat. Daarbij dient klager zelf aan te geven hoe het knelpunt volgens hem opgelost kan worden.
- De Aanbestedende dienst gaat ervan uit dat klachten die via bovengenoemd e-mailadres ingediend worden, behandeld moeten worden conform de klachtenprocedure zoals hier beschreven. Mocht klager willen dat niet deze klachtenprocedure maar de klachtenprocedure in de zin van titel 9.1 van de Awb wordt gevolgd, dan dient hij dit expliciet te vermelden bij indiening van de klacht. Klachten die op andere wijze dan hierboven benoemd worden ingediend, worden niet in behandeling genomen.

2. De klacht zal in behandeling worden genomen door een onafhankelijk persoon binnen de Aanbestedende dienst. Deze persoon bevestigt de ontvangst van de klacht per omgaande. Het klachtenmeldpunt onderzoekt vervolgens of de klacht terecht is.

3. Afhankelijk van de fase van de aanbestedingsprocedure, wordt de klacht als volgt beantwoord:

Zowel in het geval het klachtenmeldpunt tot de conclusie komt dat de klacht geheel of gedeeltelijk terecht is, als dat deze onterecht is, wordt bezien of de klacht in een Nota van Inlichtingen kan worden beantwoord. Dit met het oog op de belangen van alle potentiële Inschrijvers en om oneerlijke bevoordeling te voorkomen. Met eventueel in vertrouwen door de klager medegedeelde gegevens wordt zorgvuldig omgesprongen. Indien de klacht wordt ingediend naar aanleiding van een antwoord (of het ontbreken daarvan) in de Nota van Inlichtingen, wordt zorgvuldig onderzocht of het antwoord op de klacht wederom in een Nota van Inlichtingen moet worden

bekendgemaakt. Dit zal wanneer de klacht positief beantwoord wordt, het geval zijn, mits de fase van de aanbestedingsprocedure dit toelaat. Indien de klacht negatief beantwoord wordt en andere potentiële Inschrijvers worden niet benadeeld, dan kan de klacht individueel beantwoord worden.

4. Indien de klacht zich niet leent voor beantwoording in de Nota van Inlichtingen, bijvoorbeeld omdat de klacht pas na voorlopige gunning wordt ingediend, neemt het klachtenmeldpunt de klacht met spoed in behandeling. De klager ontvangt zo spoedig mogelijk een gemotiveerde toe- dan wel afwijzing van de klacht. Eventuele corrigerende maatregelen die de Aanbestedende dienst moet nemen bij toewijzing, zullen, zo nodig, aan alle Inschrijvers worden medegedeeld.

5. Een klacht kan op verzoek van de klager of op eigen initiatief door de Aanbestedende dienst worden voorgelegd aan de Commissie van Aanbestedingsexperts.

6. Let op! Een klacht heeft geen opschortende werking voor de aanbestedingsprocedure. De Aanbestedende dienst zal een klacht zo spoedig mogelijk afhandelen. Echter niet uitgesloten kan worden dat de afhandeling niet binnen enige termijn in de aanbestedingsprocedure kan plaatsvinden. Dit zal mede afhangen van het tijdstip van indienen, de complexiteit, omvang of andere omstandigheden. Klagers wordt geadviseerd hier zeer goed acht op te slaan.

7.11 Geschillenregeling

In aanvulling op het gestelde in artikel 2.40 van het ARW 2016 wordt bepaald dat alle geschillen in het kader van de onderhavige aanbestedingsprocedure aanhangig dienen te worden gemaakt bij de (voorzieningenrechter van de) Rechtbank Zeeland-West-Brabant, locatie Breda.

8. Bijlagen

Bijlage 1 Eigen Verklaring (UEA 2016)

Bijlage 2 Model Wederzijdse verklaring

Bijlage 3 Model Combinatieverklaring

Bijlage 4 Opgave referentieprojecten

Bijlage 5 Model Inschrijvingsbiljet

Bijlage 6 Concept Overeenkomst van Aanneming van werk

Alle bijlagen zijn separaat aan de Inschrijvingsleidraad toegevoegd